

Скупштина Градске општине Палилула, на 13. седници одржаној 26. марта 2018. године, на основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16 - др.закон), члана 59. став 3, члана 134. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/16), члана 1. тачка 2, члана 2, 4, 5. и 6. Закона о платама у државним органима и јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 34/01, 62/06 - др. закон, 63/06 - испр. др. закон, 116/08 - др. закон, 92/11, 99/11 - др. закон, 10/13, 55/13, 99/14 и 21/16 - др. закон), Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава ("Службени гласник РС", број 116/14), Анекса посебног колективног уговора за државне органе ("Службени гласник РС", бр. 25/15 и 50/15), члана 50. и 51. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника ("Службени гласник РС", бр. 98/07 - пречишћен текст, 84/14 и 84/15), Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима ("Службени гласник РС", бр. 44/08 - пречишћен текст и 2/12), члана 25. Статута Градске општине Палилула ("Службени лист града Београда", број 43/08, 16/10 и 35/13), а у вези Одлуке Уставног суда Републике Србије, број: IУо-183/2016 од 21. децембра 2017. године, објављене у "Службеном гласнику РС", број 117/17, доноси

П Р А В И Л Н И К **О ЗВАЊИМА, ЗАНИМАЊИМА, ПЛАТАМА, НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА** **ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се звања, занимања, плате, накнаде плата, накнаде трошкова и друга примања службеника и намештеника запослених у Управи Градске општине Палилула (у даљем тексту: запослени у Управи).

II - ЗВАЊА И ЗАНИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВИ

Члан 2.

Запослени у Управи стичу звања у складу са условима утврђеним Законом о запосленима у АП и ЈЛС и овим Правилником.

Занимања у Управи примењују се за запослене са одговарајућом школском спремом за које се не утврђују звања, у смислу овог Правилника, а сходно Закону о систему плата запослених у јавном сектору („Службени гласник Републике Србије“, бр. 18/16, 108/16 и 113/17).

Члан 3.

Звања у оквиру високе стручне спреме на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, стичу се под следећим условима:

1. звање САМОСТАЛНОГ САВЕТНИКА може стећи службеник у Управи Градске општине Палилула, који има стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци;
2. звање САВЕТНИКА може стећи службеник у Управи Градске општине Палилула који има стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци;

3. звање МЛАЂЕГ САВЕТНИКА може стећи службеник у Управи Градске општине Палилула који има стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и приправнички стаж.

Члан 4.

Звања у оквиру високе стручне спреме на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, стичу се под следећим условима:

1. звање САРАДНИКА може стећи службеник у Управи Градске општине Палилула који има високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци;
2. звање МЛАЂЕГ САРАДНИКА може стећи службеник у Управи Градске општине Палилула који има високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж.

Члан 5.

Звања у оквиру средње стручне спреме стичу се под следећим условима:

1. звање ВИШЕГ РЕФЕРЕНТА може стећи службеник у Управи Градске општине Палилула који има стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци;
2. звање РЕФЕРЕНТА може стећи службеник у Управи Градске општине Палилула који има стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци;
3. звање МЛАЂЕГ РЕФЕРЕНТА може стећи службеник у Управи Градске општине Палилула који има стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж.

Члан 6.

Занимања у Управи примењују се за запослене за које се не утврђују звања у смислу чл. 3, 4. и 5. овог Правилника, и то ВКВ радник, КВ радник, неквалификовани радник, возач, дактилограф.

Члан 7.

Решења о утврђивању коефицијената запослених доноси начелник Управе, на основу овог Правилника.

Члан 8.

Запослени у Управи може стећи непосредно више звање у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Уредбом о оцењивању државних службеника и другим прописима.

Решење о стицању звања доноси начелник Управе.

III - ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ

1. Утврђивање плата

Члан 9.

Плате запослених у Управи утврђују се на основу:

1. основице за обрачун плата (у даљем тексту: основица);
2. коефицијента који се множи основицом (у даљем тексту: коефицијент);
3. додатка на плату и

4. обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са законом.

Члан 10.

Основицу утврђује Влада Републике Србије, у складу са законом.

Члан 11.

Коефицијент изражава сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему.

Коефицијент садржи и додатак на име накнаде за исхрану у току рада и регреса за коришћење годишњег одмора.

Члан 12.

Додатак на плату припада за:

- 1) време проведено у радном односу (минути рад) - у висини од 0,4 % од основице, за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца, у смислу члана 1. Закона о платама у државним органима и јавним службама;
- 2) дежурство и друге случајеве рада дужег од пуног радног времена одређене прописима (прековремени рад);
- 3) рад на дан државног и верског празника;
- 4) дневну накнаду за повећане трошкове рада и боравка на терену (теренски додатак);
- 5) рад ноћу (између 22,00 и 06,00 часова наредног дана), ако такав рад није вреднован при утврђивању коефицијента.

Додатак на плату из става 1. тач. 2) - 5) овог члана обрачунава се и исплаћује у висини утврђеној прописима о раду.

Члан 13.

Плата утврђена у смислу члана 9. овог Правилника, исплаћује се за рад у пуном радном времену, односно радном времену које се сматра пуним.

Обрачун плате врши се на основу евиденције о присуству на раду, коју оверава руководиоца организационе јединице.

Плата се исплаћује по истеку месеца на који се односи.

Члан 14.

За обрачун и исплату плата запослених у Управи до доношења посебних прописа којим се утврђују коефицијенти службеника и намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе примењују се коефицијенти утврђени постојећим прописима:

	ЗВАЊА И ЗАНИМАЊА	Основни коефицијент	ГРУПЕ ДОДАТНИХ КОЕФИЦИЈЕНАТА					
			I	II	III	IV	V	VI
1	Самостални стручни сарадник	12,05	10,12	12,34	13,45	14,56	15,67	16,77
2	Виши стручни сарадник	10,77	10,12	13,26	14,30	15,35	16,40	
3	Стручни сарадник	10,45	9,48	11,50				
4	Виши сарадник	9,91	7,19					
5	Сарадник и ВКВ радник	8,95	5,33					
6	Виши референт	8,85	3,03					
7	Референт, дактилограф и КВ радник (IV степен)	8,74	1,85					

8	КВ радник (III степен)	8,00	1,05					
9	ПКВ радник	7,00	1,05					
10	НКВ радник	6,40	1,05					

Додатни коефицијенти за звање и занимање, утврђују се по групама, према сложености и одговорности послова који се обављају у том звању, односно занимању.

За самосталног стручног сарадника утврђују се следеће групе додатних коефицијената:

- I група** - за запосленог који обавља послове самосталног стручног сарадника, осим послова из групе II до VI овог става
- II група** - за запосленог који ради на најсложенијим аналитичко-нормативним и управно надзорним пословима
- за запосленог који ради на најсложенијим студијско-аналитичким, финансијско-материјалним и нормативним пословима у организационој јединици Управе градске општине која се бави пословима инвестиција и становања
- III група** - за шефа одсека
- за запосленог који ради на инспекцијским пословима
- IV група** - за шефа одсека који ради на припреми и извршењу буџета или финансијског плана, вођењу пословних књига и састављању рачуноводствених извештаја у организационој јединици Управе Градске општине која се бави пословима финансија
- за шефа одсека
- V група** - за шефа одсека који ради на инспекцијским пословима
- VI група** - за координатора
- за начелника одељења
- шефа кабинета
- за запосленог на пословима интерне контроле

За вишег стручног сарадника утврђују се следеће групе додатних коефицијената:

- I група** - за запосленог који обавља послове вишег стручног сарадника, осим послова из групе II до V овог става
- II група** - за запосленог који руководи групом послова
- за запосленог који ради на инспекцијским пословима
- III група** - за шефа одсека који ради на припреми и извршењу буџета или финансијског плана, вођењу пословних књига и састављању рачуноводствених извештаја у организационој јединици Управе Градске општине која се бави пословима финансија
- за шефа одсека
- IV група** - за шефа одсека који ради на инспекцијским пословима
- за портпарола Општине

За стручног сарадника утврђују се следеће групе додатних коефицијената:

- I група** - за запосленог који обавља послове стручног сарадника, осим послова из групе II овог става
- II група** - за шефа одсека
- за руководиоца послова Службе скупштине
- за запосленог који ради на инспекцијским пословима

Коефицијент за обрачун и исплату плате запосленог чини збир основног коефицијента и додатног коефицијента из одговарајуће групе утврђеног за то звање, односно занимање.

Члан 15.

Коефицијент који је за звање, односно занимање утврђен на основу члана 14. овог Правилника, може да се увећа:

- запосленом који координира најсложеније активности - највише до 10%, с тим да овај број запослених не може прећи 2% од укупног броја запослених;
- запосленом који руководи унутрашњом организационом јединицом, одељењем и службом - 10%, односно одсеком, односно групом послова највише до 10%;
- запосленом који ради на припреми и извршењу буџета или финансијског плана, вођењу пословних књига и састављању рачуноводствених извештаја - највише до 10%.

Запосленом који има право на увећање коефицијената по више основа из овог члана, укупно увећање коефицијента не може бити веће од 10%.

Члан 16.

Начелник Управе може на предлог руководиоца организационе јединице увећати појединачно утврђени коефицијент из члана 14. овог Правилника до 30%, месечном оценом резултата рада, на основу посебног акта који доноси председник Градске општине.

Члан 17.

Начелник Управе може на предлог руководиоца организационе јединице умањити појединачно утврђени коефицијент из члана 14. овог Правилника до 30%, месечном оценом резултата рада, под условом да запослени:

- не извршава, односно несавесно, неблаговремено или немарно обавља послове радног места;
- одбија да изврши налог начелника Управе или руководиоца организационе јединице без оправданог разлога;
- одбија да достави податке републичком, градском, општинском или другом органу и организацији, које је дужан да даје по прописима или достави нетачне податке;
- недостојно, увредљиво или на други начин непримерено се понаша према грађанима и правним лицима у управном, инспекцијском или другом поступању организационе јединице Управе и
- другим случајевима кад начелник Управе или руководилац организационе јединице оцени рад неефикасним и некавалитетним.

Члан 18.

Плата приправника износи 80% од најниже плате у оквиру звања за које се приправник оспособљава.

Члан 19.

Плата запосленог обрачунава се за време проведено на раду тако што се основица множи коефицијентом и увећава додатком на плату за минули рад.

2. Обрачун плата

Члан 20.

Обрачун плата запослених у Управи врши се у оквиру јединственог платног списка, аутоматском обрадом података.

Члан 21.

Платне спискове за запослене у Управи потписује и оверава начелник Управе или радник кога овласти, као и све пратеће обрасце који се предају Управи за јавна плаћања.

Члан 22.

Обрачун додатка на плату, осим за минули рад, врши се на основу посебне евиденције коју потписује руководилац организационе јединице, уз оверу начелника Управе или радника кога он овласти.

Члан 23.

При свакој исплати плате, запосленом се у писаном облику уручује обрачун који садржи податке о свим основама по којима је плата обрачуната.

IV - НАКНАДЕ ПЛАТЕ**Члан 24.**

Запослени има право на накнаду плате за време одсуствовања са рада због боловања, стручног оспособљавања и усавршавања и у другим случајевима одсуствовања са рада уз право на накнаду плате утврђене законом и другим прописима у висини утврђеној актом Владе Републике Србије, ако законом није другачије одређено.

Члан 25.

Запослени има право на накнаду плате, и то:

- за време прекида рада до кога је дошло наредбом надлежног државног органа или наредбом органа Градске општине Палилула, због необезбеђивања заштите на раду, која је услов даљег обављања рада, без угрожавања живота и здравља запослених и других лица и у другим случајевима, у складу са законом и другим прописима;
- за време чекања на распоређивање на друге послове, преквалификацију или доквалификацију, у складу са законом и другим прописима;
- у другим случајевима утврђеним законом и другим прописима.

V - НАКНАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА**Члан 26.**

А) Запосленом у Управи надокнађују се:

1. Трошкови за службено путовање
2. Трошкови превоза за долазак на рад и одлазак с рада
3. Отпремнину запосленом који одлази у пензију
4. Трошкови селидбе
5. Отпремнину запосленом који је остао нераспоређен и
6. Додатак на плату.

Б) Запосленом у Управи обезбеђује се, и то:

1. Поклон деци запосленог старости до 10 година живота, за Божић и Нову годину
2. Солидарна помоћ у случају смрти члана уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог
3. Накнада штете због повреде на раду или професионалног обољења.

Висина, услови и начин исплате накнада и других примања наведених у члану 26. под А), утврђују се сагласно одредбама Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника.

Члан 27.

Деци запосленог старости до 10 година живота обезбеђује се поклон за Божић и Нову годину, који може бити у новцу или роби, у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Члан 28.

Запослени има право на солидарну помоћ у случају смрти члана уже породице (брачни друг и деца), као и родитеља, а чланови уже породице у случају смрти запосленог, која се утврђује у висини до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана и актом Владе Републике Србије, а највише до износа погребних трошкова.

Члан 29.

Накнада штете због повреде на раду или професионалног обољења исплаћује се на основу закљученог уговора о осигурању запослених.

Члан 30.

Запослени у Управи Градске општине Палилула могу остварити право на:

1. Јубиларну награду
2. Солидарну помоћ
3. Признање
4. Давања за државне и верске празнике
5. Трошкове стручног оспособљавања и усавршавања
6. Трошкове за рекреативни опоравак
7. Поклон запосленим женама поводом 8. марта.

Члан 31.

Запосленом у Управи Градске општине Палилула може се исплатити јубиларна награда и друга примања, и то:

- поводом јубилеја Општине и општинске славе
- поводом успешног завршетка пословне године и
- по основу јубиларне године рада, и то: за сваку 10, 20, 30 и 40 годину непрекидног рада проведеног у радном односу код послодавца без обзира на то у ком органу територијалне аутономије и органу јединице локалне самоуправе је запослени остваривао права из радног односа.

Исплата јубиларне награде и других примања утврђених ставом 1. овог члана, у току исте године, може се вршити по више основа.

Поклон запосленим женама поводом 8. марта, може бити у новцу или роби, у вредности до неопорезивног износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Члан 32.

Запосленом у Управи Градске општине Палилула може се исплатити солидарна помоћ ради ублажавања тешке материјалне ситуације запосленог и члана његове уже породице, у следећим случајевима: ублажавања последица елементарних непогода или других ванредних догађаја; помоћ за плаћање школарине за децу запослених; помоћ за набавку огрева, зимнице, уџбеника и у осталим сличним случајевима, који нису предвиђени овим чланом, ако се одлуком о исплати ове врсте помоћи утврди потреба радника, у складу са прописима.

Солидарна помоћ може се обезбедити и: за здравствену рехабилитацију запосленог; у случају наступа теже инвалидности; за набавку лекова за запосленог и лечење или набавку лекова за члана његове уже породице, у складу са прописима.

Висина помоћи одобрена за: лечење болести радника или члана породице; здравствену рехабилитацију запосленог и тежу инвалидност; набавку лекова за запосленог и набавку лекова за члана његове уже породице утврђује се у вредности до неопорезивног износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана, а највише до износа трошкова према приложеном рачуну, у складу са прописима.

Члан 33.

За запослене, који су се нарочито истакли у обављању послова везаних за функционисање органа Градске општине Палилула и Управе или су на други начин дали допринос успешном обављању послова, могу се установити признања у виду новчаних накнада, похвала, поклона и слично.

Врсте признања, услови и поступак за њихово додељивање утврђује се актом Већа.

Члан 34.

Запосленом се могу одобрити трошкови стручног оспособљавања и усавршавања, уколико је то услов за обављање послова и задатака радног места.

Члан 35.

Запосленом се могу одобрити трошкови рекреативног опоравка, уколико су за те намене обезбеђена средства у буџету, уз претходно прибављено мишљење репрезентативног синдиката.

Члан 36.

Актом о исплати утврђује се основ исплате, износ и рок исплате. Ако се исплата врши за све запослене и у истом износу, утврђује се само број запослених и износ.

Начелник Управе решењем утврђује право из члана 26. под А), члана 26. под Б) тачке 2. и 3, члана 28, члана 32. став 2. и члана 34, под условима утврђеним законом, подзаконским актима и овим Правилником.

Председник Градске општине Палилула решењем утврђује право из члана 26, под Б) тачке 1, члана 31, члана 32 став 1, члана 33 и члана 34, под условима утврђеним законом, подзаконским актима и овим Правилником.

VI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 37.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Београда".

Члан 38.

Ступањем на снагу овог Правилника, престају да важе:

1. Правилник о звањима, занимањима и платама запослених у Управи Градске општине Палилула (Пречишћен текст), број: 06-76/2011-I-6-6 од 10.03.2011. године;
2. Правилник о изменама и допунама правилника о звањима, занимањима и платама запослених у Управи Градске општине Палилула, број: 06-90/2011-I-6-6 од 18.10.2011. године;
3. Правилник о измени правилника о звањима, занимањима и платама запослених у Управи Градске општине Палилула, број: 06-101/2012-I-6-5 од 22.02.2012. године;
4. Правилник о измени правилника о звањима, занимањима и платама запослених у Управи Градске општине Палилула, број: 06-15/2013-I-6-6, од 07.02.2013. године;
5. Правилник о измени правилника о звањима, занимањима и платама запослених у Управи Градске општине Палилула, број: 06-1-30/2014-I-6-66-2, од 06.10.2014. године;
6. Правилник о измени правилника о звањима, занимањима и платама запослених у Управи Градске општине Палилула, број: 06-1-16/2015-I-6-93-1 од 11.06.2015. године;
7. Правилник о измени правилника о звањима, занимањима и платама запослених у Управи Градске општине Палилула, број: 06-1-28/2015-I-6-105-5 од 20.11.2015. године.

О б р а з л о ж е њ е**Разлог за доношење Правилника:**

Одлуком Уставног суда Републике Србије, број: IУо-183/2016 од 21. децембра 2017. године, објављеној у "Службеном гласнику РС", број 117/17, у тачки 1, утврђено је да Правилник о измени правилника о звањима, занимањима и платама запослених у Управи Градске општине Палилула, број: 06-1-16/2015-I-6-93-1 од 11. јуна 2015. године, није у сагласности са Уставом и законом.

Тачком 2. исте Одлуке Одбацује се захтев за обуставу извршења појединачног акта или радње која је предузета на основу Правилника из тачке 1.

У образложењу Одлуке Уставног суда Републике Србије, број: IУо-183/2016 од 21. децембра 2017. године, у IV делу, став 2. одлучено је да Правилник о измени правилника о звањима, занимањима и платама запослених у Управи Градске општине Палилула, број: 06-1-16/2015-I-6-93-1 од 11. јуна 2015. године, престаје да важи даном објављивања Одлуке Уставног суда Републике Србије у "Службеном гласнику РС".

Уставни суд је утврдио да оспорени Правилник није у сагласности са Уставом и законом јер је донет од стране неовлашћеног органа - Већа Градске општине Палилула.

Чланови 2-8:

Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/16), који је у примени од 01. децембра 2016. године, прописана су нова звања.

Истим Законом на нов начин је регулисан статус запослених за које су, по до тада важећим прописима, утврђивана занимања, а од почетка примене Закона они имају статус намештеника.

Чланови 9-23:

Законом о систему плата запослених у јавном сектору („Службени гласник Републике Србије“, бр. 18/16, 108/16 и 113/17) прописано је да запослени до доношења посебног закона о платама који ће бити усклађен са Законом о систему плата запослених у јавном сектору остварују плату и друга примања из радног односа на основу постојећих прописа, односно на основу прописа који су на снази до почетка примене посебних закона.

Правилником о звањима, занимања, платама, накнадама и другим примањима запослених у Управи Градске општине Палилула, утврђени су коефицијенти, плате, накнаде и друга примањима према одредбама Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 34/01, 62/06 - др.закон, 63/06 - испр.др. закона, 116/08 - др. закони, 92/11,99/11 - др.закон,10/13, 55/13, 99/14 и 21/16-др.закон) и Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 44/08-пречишћен текст и 2/12) све до доношења посебног закона о платама.

Чланови 24-36:

У овом делу Правилник регулише питања накнаде плате, накнада и других примања запослених у складу са важећим прописима и остао је непромењен у односу на Правилник који је био на снази до 27. децембра 2017. године.

Закључак:

Одлуком Уставног суда Републике Србије, број: IУо-183/2016 од 21. децембра 2017. године Правилник о измени правилника о звањима, занимањима и платама запослених у Управи Градске општине Палилула, број: 06-1-16/2015-I-6-93-1 од 11. јуна 2015. године престао је да важи, што је створило потребу за доношењем новог Правилника.

Предложени Правилник представља компромисно решење које ће регулисати ову материју до усклађивања подзаконских аката којима се прописују коефицијенти и остали елементи за утврђивање плата запослених у АП и ЈЛС са другим важећим прописима који се односе на ове запослене.

На крају, треба нагласити да доношење овог Правилника неће створити додатне издатке за плате запослених јер се оне неће променити у односу на постојеће.

На основу напред изнетог донет је Правилник.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА
Број: 060-2/2018-I-7 - 26. март 2018.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Драгослав Шолак

